



ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงออกประกาศเรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่ดำเนินการก่อนหน้าประกาศนี้และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงานให้นำความในประกาศนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะ หน่วยงาน หมายถึง คณะวิชา วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียก

เป็นอย่างอื่น

โครงการ หมายถึง โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุนทั่วไป

ข้อ ๕ การบริการวิชาการแก่ชุมชน หมายถึง กิจกรรมที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. การฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
๒. การให้บริการตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ การวางแผน วางระบบ
๓. การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิคและวิชาชีพ
๔. การให้บริการซ่อม สร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
๕. การผลิตสื่อการเรียนการสอน การผลิตสื่อโสตทัศน์ สื่อ/ผลงานวิชาการ
๖. การบริการเกี่ยวกับสุขภาพ การแพทย์ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง เช่น การจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ แพทย์อาสา
๗. การบริการให้ความรู้ทางวิชาการโดยการจัดนิทรรศการ การแสดงผลงาน ผลผลิตทางวิชาการ

หมวดที่ ๑

การเสนอโครงการและการอนุมัติโครงการ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๗ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำข้อเสนอโครงการตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การกำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้ดำเนินการตามวิธีงบประมาณ โดยคำนึงถึงรายการต่อไปนี้

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าเช่าและบริการวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าหรือบำรุงสถานที่ของขวัญของรางวัล เงินรางวัล

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา

ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและมีผลบังคับใช้ในห้วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

ข้อ ๙ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

หมวดที่ ๒

การบริหารโครงการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการในคราวเดียว ตามวงเงินที่ได้รับ การสนับสนุน โดยการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ ให้คณะ หน่วยงาน จัดให้มีสมุดบัญชีธนาคาร เพื่อนำฝากงบประมาณโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน ที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓ เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการต้องการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการ ให้ยื่นเงินตรงจ่าย จากบัญชีในข้อ ๑๐.๒ โดยแนบรายละเอียดแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจของคณะ หน่วยงาน

ข้อ ๑๑ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการ ทั้งนี้ สามารถ ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

ข้อ ๑๒ การดำเนินการด้านพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๓ เมื่อทราบกำหนดการดำเนินงานที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องบริหารโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในหนึ่งปีงบประมาณ หากมีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ให้ขออนุมัติขยายเวลาในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้ขยายเวลาได้คราวละ ๓ (สาม) เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับจากวันสิ้นสุด ปีงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จให้ชัดเจน

หากมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามความในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการออกไปได้อีกไม่เกิน ๖ (หก) เดือน

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากมีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นเพื่อขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือ เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการหรือยกเลิกการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๖ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินงาน ต้องนำส่งคืนงบประมาณตามจำนวนที่ได้รับการสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว และมหาวิทยาลัยอาจใช้งบประมาณดังกล่าวเพื่อดำเนินโครงการอื่น ทดแทน ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๓

การรายงานและส่งมอบผลงาน

ข้อ ๑๗ ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบทุก ๓ เดือน ตาม รูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องส่งรายงานทางการเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ กรณี มีเงินคงเหลือจากการดำเนินงานให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จและหรือส่งมอบผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงาน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเสนอโครงการในปีถัดไป

...../ อนึ่ง ให้ยกเลิก

อนึ่ง ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการแก่
ชุมชนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ เรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม (ฉบับที่ ๒) แล้ว ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี